

Согласовано:
педагогическим составом
Трудовой комиссии
06.04.2017г.



1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим общественным педагогическим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеской спортивной школы" для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Тренерский совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава ДЮСШ, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения являются обязательными для исполнения.

2. Задачи

Тренерский совет ДЮСШ создается в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерско-преподавательского состава.

Задачами Тренерского совета являются

- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- самооценка состояния образовательной деятельности ДЮСШ
- анализ качества образовательного процесса и ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей позитивного педагогического опыта.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ.

3.2. Анализирует и утверждает образовательные программы для использования в ДЮСШ

3.3. Обсуждает вопросы, связанные с содержанием, с формами образовательного и воспитательного процесса, реализацией медико-педагогического контроля, обобщения опыта тренерско-преподавательского состава, повышения квалификации педагогов.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам учебно-тренировочного процесса и воспитания подрастающих спортсменов, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДЮСШ.

- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.7. Анализирует результаты внутришкольного контроля, инспекционно-контрольных проверок, аттестации педагогических кадров ДЮСШ.
- 3.8. *Принимает решение о выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДЮСШ, переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или о прохождении ими повторного курса; о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или памятными призами.*
- 3.9. Принимает решения об исключении обучающихся из ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом ДЮСШ. Принятые решения должны быть незамедлительно сообщены учредителю и родителям (законным представителям) обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции, согласно нормативно-правовой базе;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов в целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания Тренерского совета образовательного учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ «Олимп», родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. В состав Тренерского совета ДЮСШ входят: директор ДЮСШ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.
- 5.2. Председателем Тренерского совета ДЮСШ является директор, в его отсутствие – заместитель директора по УВР. В отдельных случаях (на одно заседание) председателем может быть избран один из педагогических работников.
- 5.3. Председатель Тренерского совета ДЮСШ
 - планирует и организует деятельность Тренерского совета ДЮСШ;
 - определяет повестку дня заседания;
 - контролирует выполнение решений Тренерского совета ДЮСШ;
 - отчитывается о результатах деятельности Тренерского совета.

- 5.4. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь подсовета работает на общественных началах.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.
- 5.6. Заседания Тренерского совета созываются, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы ДЮСШ. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.7. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее *половины* его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. *Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДЮСШ.*
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Тренерского совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. *Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.*
- 6.6. Данное Положение принимается на Совете ДЮСШ. Срок действия данного Положения неограничен.